Мнение профсоюзного комитета учтено. **Утверждаю**

Председатель профсоюзной организации. Заведующая МБДОУ детского сада

 №103 г. Пензы «Ласточка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Юсова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Чернецова

 «31» августа 2017 г. «31» августа 2017 г.

***План***

***мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 103 г. Пензы "Ласточка"***

***на 2017 – 2018 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции** |
| 1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия ДОУ коррупции  | Постоянно | Заведующая |
| 2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - Общем собрании трудового коллектива - Общем собрании родителей - Педагогическом совете  | Апрель, июнь, сентябрь  | Заведующая |
| 3. | Семинар с работниками по противодействию коррупции. | Январь  | Заведующая |
| 3 |  Приведение локальных нормативных актов  ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | По мере необходимости | Заведующая |
| 4 | Консультирование работников ДОУ по правовым вопросам и вопросам антикоррупционного законодательства  | По мере необходимости  | Заведующая |
| **Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** |
| 1 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  | По факту уведомления  | Заведующая |
| 2 | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления  | По факту обращения  | Заведующая |
| 3 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции  | 1 раз в квартал  | Заведующая |
| 4 | Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ  | В течение года  | Комиссия по распределению стимулирующих выплат  |
| 5 | Размещение на сайте ДОУ и родительских стендах «Памятка по противодействию коррупции».  | Постоянно | Зам.зав. по ВМР Воспитатели   |
| 6 | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.  | Ноябрь-декабрь  | Комиссия по инвентаризации |
| 7 | Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения аукционов, запрос котировок и оформление прямых договоров; - организация платных образовательных услуг; - выполнение плана ФХД; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работа по обращениям граждан.  | Постоянно | ЗаведующаяГл.бухгалтер Зам.зав. по ВМРНач.хоз.отдела |
| 8 | Семинар с работниками по противодействию коррупции в ДОУ. | Март  | Фетискина С.Н. |
| **Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** |
| 1 | Знакомство родителей (законных представителей) с локальными актами: о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг  | ПостоянноВ течение года  | Заведующая |
| 2 | Обеспечение актуализации информации по организации образовательных услуг  | Постоянно | ЗаведующаяЗам.зав. по ВМР |
| 3 | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, в том числе платных услуг | Март  | Зам.зав. по ВМРВоспитатели  |
| 4 | Обеспечение функционирования телефона доверия и сайта ДОУ, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить о фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Постоянно | ЗаведующаяЗам.зав. по ВМР |
| 5 | Размещение на сайте ДОУ публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ  | ЕжегодногоМай  | Зам.зав. по ВМР |
| 6 | Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса  | В течение года, по мере поступления обращений  | ЗаведующаяЗам.зав. по ВМР |