

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 103 г. Пензы «Ласточка»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ детского сада №103
г. Пензы «Ласточка»
Протокол № 2
от «20» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ детского сада № 103
г. Пензы «Ласточка»



/С.В. Чернецова/

ПОЛОЖЕНИЕ

***о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между ДОУ и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) обучающихся***

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детского сада № 103 г. Пензы «Ласточка» (далее - ДООУ), обучающимися и (или) законными представителями обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 53, 54, 57, 61, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 № 236, Уставом ДООУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с изменением законодательства РФ и принимаются на заседании Педагогического совета.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений при освоении основной образовательной программы дошкольного образования является приказ заведующего о приеме обучающегося в ДООУ.

2.2. Приказ о приеме издается на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом обучающегося в ДООУ на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в ДООУ, утвержденными приказом заведующего ДООУ.

2.4. Права и обязанности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами ДООУ, возникают у родителей (законных представителей) обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме.

2.5. Изданию приказа о приеме обучающегося в ДООУ предшествует заключение договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) (далее - Договор).

2.6. Договор определяет взаимные права и обязанности сторон в процессе обучения и воспитания обучающегося. Договор заключается в простой письменной форме, которая определяется в Положении о порядке приема детей в ДООУ.

2.7. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей сторон: - в случае перевода обучающегося из одной группы ДООУ в другую.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании заявления, поданного в письменной форме.

3.3. Заявление родителей о переводе ребенка из одной группы в другую рассматривается заведующим ДООУ в течение одного рабочего дня, и, при наличии места в желаемой группе, выносится положительное решение.

3.4. Изменение образовательных отношений оформляется приказом заведующего ДООУ о переводе обучающегося из одной группы в другую.

4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

- болезни обучающегося, временного ограничения посещения ДООУ, согласно представленной медицинской справке;
- прохождения санаторно-курортного лечения, согласно представленным подтверждающим документам;
- карантина в ДООУ или в группе (на основании приказа Учредителя или приказа по ДООУ);
- медицинского обследования обучающегося (согласно представленным подтверждающим документам);
- отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней, в течение календарного года, включая летний период (на основании заявления родителей (законных представителей)).

4.2. На время приостановления образовательных отношений за обучающимся сохраняется место в ДООУ.

4.3. В случае отпуска родителей (законных представителей) или прохождения обучающимся санаторно-курортного лечения, родители (законные представители) подают заявление на имя заведующего о сохранении места в ДООУ за обучающимся.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения и выпуском в школу;
- досрочно:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении обучающегося из ДООУ.

5.3. Приказ об отчислении из ДООУ издается на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

5.4. При прекращении образовательных отношений, в соответствии с приказом заведующего, делается перерасчет платы родителей за присмотр и уход за обучающимся. При наличии задолженности, родители погашают ее в установленном порядке, в случае переплаты ДООУ по личному заявлению родителя (законного представителя) возвращает на счет родителя (законного представителя) излишне уплаченную сумму.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ДООУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает родителям медицинскую карту и личное дело обучающегося.